

Łódź, dnia 10.05.2022 r.
Nr sprawy EZ.28.36.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną ochrony obiektów,
osób i mienia Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi o wartości przekraczającej 750 000 EURO

Liczba stron specyfikacji: 70 + JEDZ /plik elektroniczny/

Z up. DYREKT
Wojewódzkiego Wielosp...
Centrum Onkologii i Tra...
im. M. Kopernika w Łodzi
Z-CA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Finansowych
GŁÓWNY KSIEGOWY

Zatwierdził:
mgr Agnieszka Kociszewska

Ilekcją w niniejszej SWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 134 Ustawy Pzp. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.kopernik.lodz.pl
Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. Dane Zamawiającego.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

Ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

Numer telefonu: **042 689 59 12**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@kopernik.lodz.pl**

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:05**

Obsługa komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert odbywa się przy użyciu **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: **<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**, **ePUAPu**, dostępnego pod adresem: **<https://epuap.gov.pl/wps/portal>**, oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu, ePuapu.

Skrytka ePUAP: **/WWCOiT/SkrytkaESP**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **www.przetargi.kopernik.lodz.pl**

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zwany (dalej „Zamawiającym”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **www.przetargi.kopernik.lodz.pl**

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości powyżej 750 000 EURO realizowane jest według uproszczonych reguł opisanych w dziale IV rozdziale 4 ustawy Pzp „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”.
2. Zgodnie z art. 359 nowej ustawy Pzp Zamawiający, udzielając zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w takich progach kwotowych, zastosuje regulacje ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. Zamawiający uwzględni uproszczenia przewidziane w art. 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „uPzp”].
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3ust. 2 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony, obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi **przez okres 18 miesięcy**. Szczegółowe warunki wykonywania usługi ochrony obiektów, osób i mienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, a w sytuacji koniecznych do zwiększenia ilości posterunków, godzin pracy posterunków oraz do korygowania zakresu obowiązków poszczególnych posterunków. Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych negatywnych konsekwencji prawno – finansowych (Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie przeprowadzonych godzin).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie**. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE z 2014 r., Nr 94, s. 65).
4. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

V. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp.

1. Zamawiający nie dzieli przedmiotu zamówienia na części.
2. Ze względu na jednorodność przedmiotu zamówienia nie istnieje możliwość podziału zamówienia na części (usługa wystandaryzowana), oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Ponadto ani podział ilościowy ani jakościowy przedmiotu zamówienia nie przyczyni się do zwiększenia udziału małych i średnich przedsiębiorstw w rynku przedmiotowego zamówienia. Ponadto Zamawiający informuje, że nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części ze względu na to, iż realizacja zamówienia przez więcej niż jednego wykonawcę uniemożliwi min. przesuwanie pracowników ochrony i portierni pomiędzy stanowiskami ich pracy, co znacznie skomplikuje organizację pracy ochrony i portierni na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania usługi – **18 miesięcy od daty określonej w umowie, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2022 r.**
2. Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z umowy po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jak również możliwości przedłużenia okresu realizacji zamówienia w drodze zmiany umowy.
3. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez Dział Administracyjno – Gospodarczy.
4. Miejsce realizacji: **obiekty administrowane przez Szpital zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

VIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę WIZJI LOKALNEJ lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące kategorie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia tj. **zatrudnieniu przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę następujących pracowników załącznika nr 2 do SWZ:**
 - **patrolu z czynnościami określonymi w pkt B1 i B2 oraz**
 - **szeffa ochrony z czynnościami określonymi w pkt C i dowódcy zmiany w pkt C1**

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazane w § 7 wzoru umowy (stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ) dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj.:
 - a) imiennej listy osób,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu ich na umowę o pracę.
 - c) oświadczenia zatrudnionego pracownika, potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
 - d) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - e) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - f) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika.
3. Wyżej wymienione dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **Możliwość dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**
 Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia przy udziale osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie maksymalnie 3 osób niepełnosprawnych z uwagi na specyfikę i miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia.

X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

1. Zgodnie z art. 121 Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań bez możliwości powierzenia ich wykonania podwykonawcom tj.:
 - szef ochrony z czynnościami określonymi w pkt C i dowódcy zmiany w pkt C1 załącznika nr 2 do SWZ
 - pracownicy patrolu z czynnościami określonymi w pkt B 1 i pkt B 2 załącznika nr 2 do SWZ

W pozostałym zakresie wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. Informacja po powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom zgodnie z art. 462 uPZP.

Za wyjątkiem czynności kluczowych określonych w Rozdziale X SWZ, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.2. posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonawca przedstawi ważną koncesję (wraz z aktualnymi decyzjami zmieniającymi, jeśli decyzja o udzieleniu koncesji była zmieniana) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)

1.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.4. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzonych**

w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale XIV SWZ.

3. W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie**, zgodnie z art. 117 ust.2 pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. Konsorcjum, spółki cywilne)**
 - 4.1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
 - 4.2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 - 4.3. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera **załącznik 1 do SWZ**.
 - 4.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 4.4.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego, jako pełnomocnik.
 - 4.4.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.4.1. SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
 - 4.5. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale XIII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XII SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale XIV SWZ w sposób i w trybie tam określonym. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w rozdziale XIV SWZ.
 - 4.6. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale XIII SWZ.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych

z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

6. Na podstawie art. 116 ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego
 - 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:
 - 8.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
 - 8.2.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 8.2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 8.6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 8.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeżeli dotyczy).

- 8.8. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale XIII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XII SWZ Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale XIV SWZ - dotyczące braku podstaw wykluczenia w sposób i w trybie tam określonym.
- 8.9. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale XIII SWZ.

XIII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 oraz art. 5k Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 108 ust. 1 uPZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) **W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.**
- 8) Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
 w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.**
 - 1.) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ, oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD)(dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w **Załączniku nr 3 do SWZ**, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> oraz postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W zakresie kryterium kwalifikacji określonych Rozdziale XII SWZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania **sekcji α części IV formularza jednolitego dokumentu**. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona, co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp).

- 1.2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE

BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3A oraz 3B, /jeśli dotyczy/.

Zamawiający żąda przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

W zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ),

1.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

1.4. Podmiotowe środki dowodowe w związku z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE L11 z 8.4.2022r) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835):

- a. Wszelkie dostępne podmiotowe środki dowodowe służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835), a w szczególności:
 - a.1. oświadczenie własne wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej,
 - a.2. odpis lub informacja z KRS lub CEIDG,
 - a.3. roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część,
 - a.4. sprawozdanie zarządu z działalności jednostki albo jego część,
 - a.5. informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych,
 - a.6. informacja z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacja z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- b. Wszelkie dostępne podmiotowe środki dowodowe służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE L11 z 8.4.2022r), a w szczególności:
- b.1. oświadczenie własne wykonawcy o braku postaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej,
 - b.2. odpis lub informacja z KRS lub CEIDG,
 - b.3. roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część,
 - b.4. sprawozdanie zarządu z działalności jednostki albo jego część,
 - b.5. informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych,

Zamawiający żąda przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1.5. odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - dotyczącego wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.**

UWAGA!

Podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale XIV pkt 1 (za wyjątkiem dokumentu „JEDZ” oraz OŚWIADCZENIA WYKONAWCY - załącznik nr 3A oraz 3B /jeśli dotyczy/), aktualne na dzień złożenia Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 PZP.

Zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków. Ponadto, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Powyższe ma szczególne znaczenie dla podmiotowych środków dowodowych pochodzących z ogólnodostępnych baz danych takich jak wykazy i listy podmiotów objętych sankcjami.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia Wykonawca przygotowuje we własnym zakresie.

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku, do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu JEDZ łącznie z **OŚWIADCZENIEM WYKONAWCY - załącznik nr 3B /jeśli dotyczy/**. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale XIV SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów **podstawy wykluczenia z postępowania**. Dokumenty, o których mowa w rozdziale SWZ wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 PZP.
3. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 u Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale XIV SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 **Rozporządzenia w sprawie dokumentów**;
Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
 - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 - W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
5. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - JEDZ oraz OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - załącznik nr 3A składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ oraz OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - załącznik nr 3A powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

- dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV pkt. 1.2 1.3 1.4) obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio;
7. **Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**
8. **Zamawiający nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1
9. **Wykonawca nie jest zobowiązany** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. **Wszystkie dokumenty** przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu (w tym oferta) muszą być sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1173 ze zm.).
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” lub e-mail jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z dniem 1 lipca 2018 r. zakończył się, przewidziany w art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1173 ze zm.) okres stosowania skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących m.in. kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W związku z powyższym Zamawiający rekomenduje stosowanie przez Wykonawców wyłącznie podpisów elektronicznych z wykorzystaniem algorytmu SHA-2.
13. **Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **100 000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 gwarancjach bankowych;
 - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:
PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960
 z zaznaczeniem: **Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ochrony, obiektów i mienia – nr sprawy EZ.28.36.2022**
4. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert** (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert). Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4 wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiedni dokument do oferty.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i spełniać w szczególności następujące wymogi:
 - 7.1. być wystawione na Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź),
 - 7.2. z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
 - 7.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3; PZP zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14 uPZP.
9. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą zgodnie z art. 220 należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie **gwarantowi lub poręczycielowi** oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XVI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@kopernik.lodz.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortal, znajdującego się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), znajdujące się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 1 lub na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania (ID postępowania) jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. **Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę i korzystanie z systemu miniPortal:**
 - a) Konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
 - b) Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
 - c) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
 - Mozilla Firefox od wersji 15
 - Google Chrome od wersji 20
 - Microsoft Edge.

Szczegółowe wymagania sprzętowo - aplikacyjne znajdują się w Instrukcjach i opisach warunków, o których mowa w pkt. 3.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z MiniPortalu określone w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), oraz uznaje je za wiążące.

- b) zapoznać i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkami:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminami i instrukcjami korzystania z miniPortalu i ePUAP, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty pocztą elektroniczną). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
11. Uwagi dodatkowe:
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
 - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktową podawana w dokumentacji.
 - 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 6) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 8) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
12. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, a następnie opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Wymagania dotyczące ofert oraz złożenie oferty:
- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu miniPortal i Platformy ePUAP,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 - 3) **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli !!!**
 - 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem MiniPortalu może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W zakładce Formularze do komunikacji dostępnej z poziomu menu są dostępne dedykowane formularze: „formularz do złożenia, zmiany i wycofania” oferty za pomocą, którego wykonawcy mogą przysyłać zaszyfrowane oferty, bądź je wycofać, a także formularz do komunikacji pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami.
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularzy „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na MiniPortal.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.
14. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie i wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED) lub numerem (sygnaturą) postępowania wskazanym w SWZ.
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email podany w pkt. 1 niniejszej SWZ.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, jako załączniki.
 - 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 niniejszej SWZ adres email.
 - 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 niniejszej SWZ, adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania":

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również **notariusz**.

8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również **notariusz**.

15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt. 2 ustawy), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 17, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
22. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 uPzp.
23. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XVII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy

XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie merytorycznym: Andrzej Starościak – Specjalista ds. Bezpieczeństwa tel. 660-735-369
w zakresie proceduralnym: Agnieszka Guzicka – Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych tel. 042 689 59 10 e- mail: przetargi@kopernik.lodz.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁵, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą** ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, **o ile jej treść jest udokumentowana**.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres **90 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem) tj. do dnia **28.08.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą **upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art.252 ust.2 uPzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 uPzp, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
4. **W terminie składania ofert określonym w SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**
 - a. **FORMULARZ OFERTY** (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
 - b. **JEDZ**, jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, oraz **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** - załącznik nr 3A.
 - c. **JEDZ** oraz **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** - załącznik nr 3B /jeśli dotyczy/ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - d. **JEDZ** oraz **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** - załącznik nr 3A dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o ile ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - e. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU** udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;
 - f. **PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - g. **PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT** potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - h. **DOKUMENT**, o którym mowa wyżej w pkt f) SWZ dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP,
 - i. **WADIUM W ORYGINALE** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
 - j. **WYKAZ USŁUG OCHRONY W KRYTERIUM OCENY DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**- jeżeli dotyczy

5. Dokument składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 PZP określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w niemniejszej SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty niebędącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w SWZ.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**

XXI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca decydując się na udział w postępowaniu z automatu akceptuje Regulamin ePUAP i instrukcje użytkownika systemu miniPortalu.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 31.05.2022 r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 uPZP.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca **przed upływem terminu** do składania ofert **może wycofać** ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może wycofać złożonej oferty.**

XXII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.05.2022 r., o godzinie 11:00**
2. Otwarcie ofert **jest niejawne.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

4. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę. Do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności obejmujące ubezpieczenie, koszty transportu, itp.
2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone **do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w treści **Formularza oferty**), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, (art. 225 uPZP) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - 6.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 6.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych
 - 6.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 6.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 6.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 6.7. zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska
 - 6.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 uPzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.

OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY

XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) **Cena – 60 %**,
 b) **Gwarantowana stawka (w %) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy – 30%**;
 c) **Doświadczenie w świadczeniu usługi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – 10%**;

2. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów, przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjmując, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) w ramach kryterium **CENA (C)** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocena w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) w kryterium **GWARANTOWANA STAWKA (w %) ODPISU PŁATNOŚCI NA PFRON w okresie obowiązywania umowy (P)**, stosowany będzie następujący sposób przyznawania punktacji:

Odpis 30% lub więcej – 30 pkt, Odpis 25% - 29% – 20 pkt, Odpis 20% - 24 % – 10 pkt Odpis poniżej 20% lub wcale – 0 pkt

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Gwarantowana stawka (w %) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy” wynosi 30 pkt,

- c) w kryterium **DOŚWIADCZENIE W ŚWIADCZENIU USŁUGI W PUBLICZNYCH ZAKŁADACH OPIEKI ZDROWOTNEJ (D)** – uwaga ocenie podlega wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w oparciu o ilość usług w zakresie **doświadczenie w świadczeniu usługi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej** w następujący sposób:

- 1) Ocena będzie dokonana w oparciu o informacje zamieszczone w **załączniku nr 8** do niniejszej SWZ.
- 2) Usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium **za każdą** wykonaną **usługę ochrony osób i mienia** o podobnym charakterze, co przedmiot niniejszego zamówienia w **publiczne zakłady opieki zdrowotnej** o wartości brutto minimum **500 000,00 zł** i udokumentuje, że usługa ta została wykonana należycie.

- Przez **publiczne zakłady opieki zdrowotnej** Zamawiający rozumie: szpital, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, sanatorium, prewentorium, hospicjum stacjonarne, inny niewymieniony z nazwy zakład przeznaczony dla osób, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednio urządzonym, stałym pomieszczeniu, przychodnia, a także ośrodek zdrowia, poradnia, ambulatorium, pogotowie ratunkowe, medyczne laboratorium diagnostyczne, pracownia protetyki stomatologicznej i ortodoncji, zakład rehabilitacji leczniczej, jednostka badawczo-rozwojowa, ambulatorium lub ambulatorium z izbą chorych jednostki wojskowej, Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Biura Ochrony Rządu, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, stacja sanitarno-epidemiologiczna, wojskowy ośrodek medycyny prewencyjnej, jednostka organizacyjna publicznej służby krwi oraz inny zakład jeżeli wymienione jednostki zostały utworzone przez ministra lub centralny organ administracji rządowej, wojewodę, jednostkę samorządu terytorialnego albo przez Centrum Medyczne.
- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/q kontrakt/umowę wykonywany w **sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy.**
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry wykonania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług.
- Jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Warunkiem przyznania punktu jest załączenie do oferty dowodu potwierdzającego, że usługi były lub są wykonywane z należytą starannością.

Dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

1 usługa – 5 pkt

2 usługi i więcej – 10 pkt

UWAGA! Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty wykazu usług ochrony w kryterium oceny doświadczenia lub nie przedstawi żadnej usługi w swoim wykazie otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „doświadczenie w świadczeniu usługi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej” wynosi **max 10 pkt**,

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru: **OK = C+P+D**

gdzie:

OK – ocena końcowa oferty,

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

P – ilość punktów przyznanych w kryterium gwarantowana stawka (w %) odpisu płatności na PFRON

D – ilość punktów przyznanych w kryterium doświadczenie w świadczeniu usługi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej

6. Zamawiający obliczy punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
7. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, ale tylko jeśli stosowne zmiany zostały dopuszczone we wzorze umowy.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku postępowania z możliwością składania ofert częściowych Zamawiający informuje, że jedna umowa może obejmować więcej niż jedną część.
3. **Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ z uwzględnieniem wprowadzonych w trakcie trwania postępowania zmian. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.**

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 59 uPZP.
5. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowę o pracę - zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX SWZ;
6. Dane osobowe (imię i nazwisko) oraz kontaktowe (e-mail, telefon komórkowy) osoby, która będzie odpowiedzialna za koordynowanie wszelkich czynności mających na celu należyte wykonywanie umowy oraz kontakty z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z obsługą zawartej umowy, w formie pisemnej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może, zgodnie z art. 263 uPZP, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający **nie przewiduje udzielania:**

- zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
- zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

XXX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, (maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy) oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

XXXI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający:

nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XXXII. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.

XXXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXIV. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 (procedura odwrócona)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXVI. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

XXXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

Zamawiający nie wprowadza wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XXXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XL. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane podał w złożonej ofercie o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informacje, o których mowa we wzorze umowy.
2. Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

Dział Zamówień Publicznych

e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl

tel: 042 689 5910, 042 689 59 11, 042 689 5912, 04 2689 5818, 042 689 5404, 042 689 5819,

fax.: 42 689 59 04

ePUAP: /WWCOIT/SkrytkaESP

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: **szpital@kopernik.lodz.pl**
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres **iod@kopernik.lodz.pl**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz art. 9, art. 10 RODO w związku przepisami określonymi w art. 8, art. 125 oraz art. 128 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w celu uzyskania podmiotowych środków dowodowych związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W razie niepodania żądanego zakresu danych osobowych możliwe jest odrzucenie złożonej oferty.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 jest niezbędne oraz składającym wnioski o udostępnienie oferty na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
 - art. 78 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
 - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.

XLIV. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 –	<i>formularz ofertowy;</i>
Załącznik nr 2 –	<i>szczegółowe warunki wykonywania usługi ochrony obiektów, osób i mienia;</i>
Załącznik nr 3 –	<i>wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);</i>
Załącznik nr 3A –	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</i>
Załącznik nr 3B –	<i>Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Podmiot udostępniający zasoby</i>
Załącznik nr 4 –	<i>wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zadania;</i>
Załącznik nr 5 –	<i>oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;</i>
Załącznik nr 6 –	<i>oświadczenie o aktualności złożonych oświadczeń</i>
Załącznik nr 7 –	<i>wzór umowy;</i>
Załącznik nr 8 –	<i>Wykaz usług ochrony w kryterium oceny doświadczenie Wykonawcy</i>

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres skrzynki ePUAP:.....

Adres:.....

NIP:

Telefon osoby do kontaktu:

REGON:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty:

Nr KRS/CEiDG:

oraz ścieżka dostępu do właściwego rejestru:

Adres e-mail osoby do kontaktu:

www.....

Adres internetowy:

www.....

Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu,

Rachunek nr:

.....

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. lider Konsorcjum)

.....

adres.....

telefon

e-mail

Adres gwaranta lub poręczyciela, na który należy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu

Adres e-mail:

Adres pocztowy:.....

** wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia.*

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 750 000 euro na usługę społeczną ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. CENA OFERTY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Rodzaj usługi	Ilość roboczogodzin	Cena netto za 1 roboczogodzinę w PLN	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT [%]	Wartość brutto (PLN)
usługa ochrony obiektów, osób i mienia	191 312				

Wartość netto:[PLN];

słownie:złotych;

Stawka VAT: [%];

Wartość brutto:[PLN];

słownie:złotych;

II. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NA NASTĘPUJĄCYCH WARUNKACH:

1. Deklarujemy: **60 dniowy termin płatności.**
2. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że tylko i wyłącznie dla zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy z Zamawiającym jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości minimum 1 500 000,00 zł, w tym limit na szkody w wartościach pieniężnych na 500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia i zobowiązuje się do utrzymywania

ubezpieczenia w takiej wysokości przez cały czas trwania niniejszej umowy. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum firm, polisa, o której mowa wyżej, obejmuje wszystkich członków konsorcjum.

4. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) Posiadamy status Zakładu Pracy Chronionej, umożliwiający zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.09.2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1858) w sprawie dokonywania odpisu z płatności na PFRON.

Jednocześnie oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma jest uprawniona do wystawiania oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON, a gwarantowana stawka odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy będzie wynosiła, co najmniej%.*

- 2) Nie posiadamy statusu Zakładu Pracy Chronionej, umożliwiającego dokonanie odpisu z płatności na PFRON*

**Niepotrzebne skreślić*

Uwaga! Gwarantowana stawka odpisu na PFRON stanowi kryterium oceny ofert

III. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznałem(liśmy) się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w SWZ.
4. W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania.
5. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*** - oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia;
6. Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu..... w formie
7. Oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia w/w informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach przesłanych do Zamawiającego, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
9. W celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: tel. e-mail:.....
10. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
11. Wykonawca oświadcza, iż jest: *

☐ **mikroprzedsiębiorstwem** ("W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się, jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.")

☐ **małym przedsiębiorstwem** ("W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się, jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.")

☐ **średnim przedsiębiorstwem** ("W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się, jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.")

☐ **dużym przedsiębiorstwem**

☐ **osobą fizyczną** prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

☐ **osobą fizyczną** nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA (w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41)

12. Oświadczamy, iż od 10.10.2022 r. będziemy stosować się do zakazów wynikających z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

13. Oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

IV. POWSTANIE U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO W VAT – dotyczy wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku VAT
1.			

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

V. MECHANIZAM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI – dotyczy wykonawcy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

VI. PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

- Część zamówienia:
- W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy udział % podwykonawcy w całości zamówienia wynosi: _____%
- Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.*

VII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/ (art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp).

Oświadczamy, że *roboty budowlane / dostawy / usługi** będące przedmiotem niniejszego postępowania wykonają poszczególni Wykonawcy w następującym podziale/zakresie:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa wykonawcy)	Rodzaj usług wykonywanych przez wykonawcę
1. Wykonawca nr 1 /konsorcjant/.....	
2. Wykonawca nr 2 /konsorcjant/.....	
3.	

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

VIII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – niepotrzebne skreślić*

Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Szczegółowe warunki wykonywania usługi ochrony obiektów, osób i mienia:

1. Podstawowy zakres usługi:

- a) ochrona mienia szpitala przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami mienia, ogniem, zalaniem, itp.;
- b) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Szpitala;
- c) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom Szpitala;
- d) zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektów oraz zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie i w ich otoczeniu osób niepowołanych.

2. Posterunki ochrony:

a) Szpital, ul. Pabianicka 62

portiernia główna:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

Szpitalny Oddział Ratunkowy:

- 1 osoba -codziennie 24 godziny

Nocna i Świąteczna Pomoc Lekarska + wejście- niski parter

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

portiernia Sanocka:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny (obsługa wjazdu)

- 1 osoba – codziennie 24 godziny (podgląd monitoringu szpitalnego/patrol)

patrol:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny - dowódca zmiany

portiernia „PET”

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

szef ochrony:

- 8 godzin od poniedziałku do piątku w dni robocze od 7:00-15:00

- 1 osoba – posterunek na zewnątrz budynku frontowego

*12 godzin od poniedziałku do piątku w godz. 6,30 – 18,30

b) Regionalny Ośrodek Onkologiczny (d. ul. Paderewskiego 4)

portiernia główna:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

c) Obiekt Hematologii (d. ul. Ciołkowskiego 2)

portiernia - wjazd:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

d) Ośrodek Pediatriczny im. Janusza Korczaka, al. Piłsudskiego 71

portiernia

- 1 osoba – codziennie 24 godziny (obsługa bramy wjazdowej)

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

patrol

- 1 osoba - codziennie 24 godziny

e) Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej, ul. Popioły 40

Portiernia / patrol

- 1 osoba- codziennie 24 godziny

f) Budynek, ul. Paderewskiego 13

portiernia

- 1 osoba - codziennie 24 godziny

3. Ochrona Kasy Szpitala:

Ochrona kasy szpitala w dniu wypłat przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonego w broń palną – 1 x w miesiącu, 10 godzin, od 8:00- 18:00.

4. Łączna przewidywana ilość roboczogodzin dla posterunków i patroli przez cały okres obowiązywania umowy

191 312 godzin.

5. Ponadto wymaga się od Wykonawcy:

- a) znajomości przez pracowników ochrony topografii szpitala i ogólnych zasad organizacji szpitala w zakresie umożliwiającym skuteczne informowanie pacjentów, osób odwiedzających i innych osób przebywających na terenie szpitala w razie uzasadnionej potrzeby;
- b) obsługi szlabanów wjazdowo-wyjazdowych w portierni Sanocka;
- c) obsługi szlabanu wjazdowo-wyjazdowego przy bramie wjazdowej do Ośrodka Pediatrycznego przy al. Piłsudskiego 71;
- d) obsługi otwierania i zamykania bramy nr 3 i systemu łączności domofonowej z portiernią w budynku głównym Szpitala.
- e) Obsługi otwierania i zamykania drzwi wyjściowych na ogród i systemu łączności domofonowej z portiernią w budynku głównym Szpitala.

6. Ogólne warunki wykonywania usługi:

- 1) Służba pełniona przez pracowników w wieku 21- 65 lat zatrudnionych na umowę zlecenie lub umowę o pracę z wynagrodzeniem przewidzianym obowiązującymi przepisami.
- 2) Maksymalnie 12-godzinny czas trwania zmiany dla pracownika.
- 3) Zamawiający dopuszcza, aby służba na posterunku przy ul. Paderewskiego 13, była pełniona przez pracowników z lekkim stopniem niepełnosprawności.
- 4) Szef Ochrony będzie nadzorował pracę wszystkich posterunków ochrony i patroli.
- 5) Szef Ochrony, Dowódca zmiany, pracownicy patroli, pracownicy na posterunku SOR oraz Ochrona Kasy Szpitala winni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 6) Dowódcą zmiany w obiektach Pabianicka i Piłsudskiego winien być pracownik patrolu wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 7) Pracownicy ochrony winni nosić jednolite umundurowanie z emblematem firmy oraz imienne identyfikatory zawierające co najmniej imię, nazwisko, pełnioną funkcję.
- 8) Zapewnienie środków łączności umożliwiających szybkie połączenie z dowódcą zmiany, między posterunkami i stanowiskiem dowodzenia w firmie oferenta.
- 9) Wykonywanie 12 patroli w ciągu doby w cyklu co 2 godziny przez pracownika patrolu i ich dokumentowanie wydrukami i raportami na koniec zmiany.
- 10) Posiadanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby).
- 11) Kierowanie w razie potrzeby grup interwencyjnych w celach interwencyjnych, prewencyjnych lub sprawdzających.
- 12) Grupa interwencyjna dociera do Zamawiającego w czasie do 15 minut od wezwania.
- 13) Czas dotarcia patrolu pieszego na wezwanie interwencyjne do 5 min.
- 14) Stałe monitorowanie obrazu z systemów monitoringu szpitalnego i bieżące reagowanie na sytuacje budzące wątpliwości, a następnie ich zgłaszanie do specjalisty ds. ochrony Szpitala.
- 15) Utrzymywanie czystości i porządku w zajmowanych pomieszczeniach, przestrzeganie zasad bhp oraz respektowanie zakazu palenia w pomieszczeniach posterunków.
- 16) Wszyscy pracownicy muszą posiadać legitymacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11.12.2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1630).
- 17) Podejmowanie czynności, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19.12.2013 r w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013, poz.1681).
- 18) Sporządzanie raportów na każdym posterunku z pełnionych służb (również patrolu) i zgłaszanie osobom wskazanym w umowie zdarzeń mających wpływ na przebieg służby. Raport jest udostępniany do wglądu w każdej chwili dla upoważnionego przez Zamawiającego pracownika. Na żądanie tego pracownika Wykonawca udostępnia kopię raportów.
- 19) Włączanie i wyłączanie oświetlenia w ustalonych godzinach.
- 20) Otwieranie i zamykanie wejść i bram w ustalonych godzinach.

21) Wszystkie koszty, w tym pośrednie, związane z wykonaniem wszystkich czynności w ramach realizacji usługi Wykonawca uwzględni w stawce wynagrodzenia za roboczogodzinę usługi.

7. Podstawowe zakresy funkcjonowania posterunków, patroli, Szefa Ochrony

A. POSTERUNKI STAŁE

A 1

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni Głównej Szpitala – ul. Pabianicka 62 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wpuszczanie na teren Szpitala odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 3) Obsługa centralki telefonicznej.
- 4) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia i udzielanie informacji odwiedzającym i pacjentom.
- 5) Zabezpieczenia kluczy oraz ich przyjmowania i wydawania. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy.
- 6) Wydawanie kluczy od sal wykładowych zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 7) Przy kwitowaniu kluczy od bram, wejść ewakuacyjnych, czy sal wykładowych, osoba pobiera klucze zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 8) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone przedmioty są własnością Szpitala.
- 9) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych na wysokim i niskim parterze.
- 10) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 11) Obsługa i kontrola wjazdu pojazdów do bramy nr 3 z domofonem i podglądem kamery (otwieranie i zamykanie bramy po zgłoszeniu zasadności wjazdu).
- 12) Obchody budynku w godzinach wieczornych i nocnych oraz odnotowywanie tego w książce raportów.
- 13) Zgłaszanie wszelkich awarii do Działu Technicznego (tel. 58 42) lub pracownikom dyżurnym.
- 14) Podejmowanie wszelkich działań w celu zabezpieczenia mienia Szpitala.
- 15) Nie wpuszczanie osób po spożyciu alkoholu, akwizytorów i w okryciach wierzchnich.
- 16) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swoich obowiązków zmiennikowi.
- 17) Weryfikowanie wpisów sprzątaczek w książce pobranych kluczy.
- 18) Wydawanie odzieży nieodebranej z Szatni zewnętrznej po zakończeniu pracy Szatniarki.
- 19) Obsługa centralki ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją na sygnały centrali.
- 20) Całodobowa obserwacja obrazów z kamer na monitorze zainstalowanym na stanowisku posterunku.
- 21) Stały kontakt z Dyrekcją i Lekarzem Dyżurnym pełniącym po godz. 15:30 obowiązki Dyrektora Szpitala.
- 22) Wydawanie kart zastępczych KD zgodnie z obowiązującą instrukcją.
- 23) Inne zadania zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A 2

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni Ośrodka Onkologicznego – ul. Paderewskiego 4 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wpuszczanie na teren Szpitala odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 3) Sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi w Poradni Onkologicznej, Administracji i Zakładzie Teleradioterapii.
- 4) Obchody budynku w godzinach wieczornych i nocnych oraz odnotowywanie tego w książce raportów.
- 5) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia i udzielanie informacji odwiedzającym i pacjentom.
- 6) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym za potwierdzeniem zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy..
- 7) Wydawanie kluczy od sal wykładowych zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 8) Przy kwitowaniu kluczy od bram, wejść ewakuacyjnych czy sal wykładowych osoba pobierająca zobowiązana jest wpisać czytelnie swoje nazwisko i ewentualnie firmę.
- 9) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone przedmioty są własnością Szpitala.
- 10) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych.
- 11) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 12) Zgłaszanie wszelkich awarii do Działu Technicznego (tel. 58 42) lub pracownikom dyżurnym.
- 13) Podejmowanie wszelkich działań w celu zabezpieczenia mienia Szpitala.

- 14) Nie wpuszczanie osób po spożyciu alkoholu , akwizytorów i w okryciach wierzchnich.
- 15) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swoich obowiązków zmiennikowi.
- 16) Weryfikowanie wpisów sprzątaczek w książce pobranych kluczy.
- 17) Wydawanie odzieży nieodebranej z Szatni zewnętrznej po godzinach pracy Szatniarki.
- 18) Obsługa centrali ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją na sygnały centrali..
- 19) Stały kontakt z Dyrekcją i Lekarzem Dyżurnym pełniącym po godz. 15:30 obowiązki Dyrektora Ośrodka Onkologicznego.
- 20) Inne zadania zgłoszone przez upoważnionych pracowników Centrum.

A 3
ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur przy bramie wjazdowej przy ul. Ciołkowskiego 2 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku oddziału i poradni.
- 3) Wpuszczanie na teren karetek, samochodów osób upoważnionych (po sprawdzeniu karty wjazdowej uprawniającej do wjazdu) oraz samochodów wjeżdżających w celach gospodarczych. Poza momentem wjazdu brama zamknięta a szlaban opuszczony.
- 4) Wpuszczanie odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 5) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 6) Zabezpieczenia kluczy oraz ich przyjmowania i wydawania. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym za potwierdzeniem zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy..
- 7) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych i odnotowanie tego faktu w książce raportów.
- 8) Obsługa centrali ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją.
- 9) Realizacja zadań określonych w dokumencie „Postępowanie w przypadku wystąpienia alarmu w Banku Komórek Krwiotwórczych”
- 10) Usuwanie z terenu Szpitala osób podejrzanych i zakłócających porządek.
- 11) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru odpadów komunalnych z terenu Szpitala.
- 12) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A 4
ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni od strony ul. Sanockiej – obsługa bram wjazdowych (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Kontrola pojazdów wjeżdżających (obsługa zainstalowanego systemu wjazdu na karty RFID upoważniające do wjazdu pracowników Szpitala) oraz w przypadku wjazdu innych pojazdów ich kontrola i ewentualne udostępnienie wjazdu na zasadach określonych przez Szpital. Sprawdzanie ładunku (pojazdy ciężarowe i dostawcze) przy wyjeździe.
- 2) Otwieranie i zamykanie bramy
- 3) Otwieranie furtki do Rehabilitacji o godz. 6:30 i zamykanie o godz. 19:00. W soboty, niedziele i święta furtka zamknięta.
- 4) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 5) Po zamknięciu bramy codzinne patrolowanie okolic portierni.
- 6) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych i odnotowanie tego faktu w książce raportów.
- 7) Włączanie i wyłączanie oświetlenia o ustalonych godzinach.
- 8) W okresie zimowym rejestrowanie czasu pracy sprzętu odśnieżającego realizującego usługę dla Szpitala na karcie pracy firmy odśnieżającej.
- 9) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.
- 10) Całodobowa obserwacja obrazów z kamer zainstalowanych w obiekcie: zgłaszanie zdarzeń do Szefa Ochrony i pracowników Szpitala (forma pisemna i ustna).
- 11) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A 5
ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni od strony ul. Sanockiej - podgląd monitoringu szpitalnego / patrol (stanowisko 1-osobowe)

- 1) Posterunek całodobowy.

- 2) Podgląd obrazu z monitorów monitoringu szpitalnego, reagowanie na niepokojące zdarzenia, powiadamianie Szefa ochrony/Dowódcę zmiany, a następnie Specjalistę ds. ochrony w szpitalu
- 3) Sporządzanie raportów z pełnionych służb.
- 4) Zgłaszanie do Specjalisty ds. ochrony w szpitalu wszelkich nieprawidłowości w działaniu monitoringu szpitalnym.
- 5) Inne zadania ochrony zlecone przez Szefa ochrony/Dowódcę zmiany.

A 6

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni w Ośrodku Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wpuszczanie na teren Ośrodka odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 3) Wpuszczanie na teren karetek, samochodów osób upoważnionych (po sprawdzeniu karty wjazdowej uprawniającej do wjazdu), oraz samochodów wjeżdżających w celach gospodarczych. Poza momentem wjazdu brama zamknięta, a szlaban opuszczony.
- 4) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 5) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych oraz odnotowywanie tego w książce raportów.
- 6) Zabezpieczenia kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym za potwierdzeniem zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy.
- 7) Usuwanie z terenu poradni osób zakłócających porządek, a także pracowników przebywających bez uzasadnienia po godzinach pracy na terenie Ośrodka.
- 8) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób wychodzących i ładunku samochodów w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone lub wywożone przedmioty są własnością Szpitala.
- 9) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru odpadów komunalnych z terenu Szpitala.
- 10) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru ścieków z terenu Szpitala.
- 11) Inne zadanie zgłoszone przez upoważnionych pracowników Ośrodka m. in. sprzątanie i odśnieżanie chodników i dróg.

A 7

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni w budynku „PET” (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym za potwierdzeniem zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy.
- 3) Obsługa centralki ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją reagowania na sygnały centrali.
- 4) Nadzór nad urządzeniem obsługującym instalację klimatyzacyjną i reagowanie zgodnie z instrukcją.
- 5) Udzielanie informacji pacjentom
- 6) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych i odnotowywanie tego faktu w książce raportów.
- 7) Usuwanie z terenu Poradni osób podejrzanych, zakłócających porządek, a także pracowników przebywających bez uzasadnienia po godzinach pracy na terenie Poradni.
- 8) W przypadku zdarzenia nadzwyczajnego postępowanie zgodnie z zapisami „Karty działań – ochrona Szpitala. Zdarzenie nadzwyczajne w pracowni PET/CT.
- 9) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez pracowników Szpitala m. in. sprzątanie i odśnieżanie chodników i dróg przed budynkiem.

A 8

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Ośrodku Pediatrycznym przy al. Piłsudskiego 71 – wejście główne (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym za potwierdzeniem zgodnie z obowiązującą procedurą wydawania kluczy.
- 3) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia.
- 4) Udzielanie informacji wchodzącym.
- 5) Obsługa centrali telefonicznej.
- 6) Obsługa centralki ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją

- 7) Całodobowy podgląd monitoringu, zgłaszanie zdarzeń do Dowódcy zmiany i reagowanie zgodnie z jego decyzją, odnotowywanie zdarzenia w raporcie z dyżuru.
- 8) Usuwanie z terenu obiektu osób podejrzanych i zakłócających porządek.
- 9) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 10) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych go budynku frontowego w ustalonych godzinach.
- 11) Przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej.
- 12) Podejmowanie wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.
- 13) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swych obowiązków zmiennikowi.
- 14) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.
- 15) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A 9

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Ośrodku Pediatrycznym przy al. Piłsudskiego 71 – brama wjazdowa, patrol (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Służba codzienna, całodobowa.
- 2) Obsługa bramy wjazdowej od strony ul. Fabrycznej.
- 3) Kontrola zasadności wjazdu pojazdów wjeżdżających na teren Ośrodka oraz ładunku (pojazdy ciężarowe i dostawcze) przy wyjeździe.
- 4) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób wychodzących i ładunku samochodów w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone lub wywożone przedmioty są własnością Szpitala.
- 5) W przypadku gołoledzi lub nagłych opadów śniegu podjęcie czynności umożliwiających bezpieczne przejście pieszych i przejazd samochodów.
- 6) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez Z-cę Kierownika Działu Technicznego lub upoważnioną osobę wynikające z potrzeb chwili m. in. patrolowanie terenu, sprzątanie i odśnieżanie chodników i dróg przed budynkiem.

A 10

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w portierni – recepcji budynku przy ul. Paderewskiego 13 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek codzienny, całodobowy.
- 2) Wydawanie i przyjmowanie kluczy z każdorazowym czytelnym kwitowaniem kluczy przez osoby pobierające.
- 3) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia.
- 4) Udzielanie informacji wchodzącym.
- 5) Obsługa centrali telefonicznej.
- 6) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 7) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku (otwieranie godz. 6:00 zamykanie godz. 18:00).
- 8) Przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej.
- 9) Podejmowanie wszelkich zadań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.
- 10) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazanie swych obowiązków zmiennikowi.
- 11) Zgłaszanie do Działu Technicznego (tel. 58-42) wszelkich awarii.
- 12) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A 11

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (stanowisko 1-osobowe)

- 1) Służby codzienne po 24 godziny.
- 2) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia do szpitala i Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i udzielanie informacji pacjentom.
- 3) Współpraca z personelem Zamawiającego pełniącego obowiązki na SOR/IP i podejmowanie działań w sytuacjach wymagających interwencji.
- 4) Podejmowanie wszelkich działań w celu zabezpieczenia mienia Szpitala.
- 5) Nie wpuszczanie osób będących pod wpływem alkoholu i akwizytorów.
- 6) Czuwanie nad bezpieczeństwem personelu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. W razie konieczności wykorzystanie systemu napadowego umożliwiającego interwencję patrolu, ewentualnie powiadomienie Policji o zaistniałym zdarzeniu.
- 7) Obchody terenu przyległego do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz wewnątrz Szpitala.

- 8) Nadzorowanie i ochrona punktu rejestracji pacjentów przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 9) Inne zalecenia zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A 12

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur przy wejściu na niskim parterze i w poradni Nocnej i Świątecznej Pomocy Lekarskiej (stanowisko 1 – osobowe)

- 1) Służby codzienne po 24 godziny.
- 2) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia do szpitala i udzielanie informacji pacjentom.
- 3) Podejmowanie wszelkich działań w celu zabezpieczenia mienia Szpitala.
- 4) Nie wpuszczanie osób będących pod wpływem alkoholu i akwizytorów.
- 5) Czuwanie nad bezpieczeństwem personelu NiŚPL. W razie konieczności wykorzystanie systemu napadowego umożliwiającego interwencję patrolu, ewentualnie powiadomienie Policji o zaistniałym zdarzeniu.
- 6) Obchody terenu przyległego do NiŚPL oraz wewnątrz Szpitala.
- 7) Nadzorowanie i ochrona punktu rejestracji pacjentów przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 8) Inne zalecenia zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

B. POSTERUNKI W FORMIE PATROLU

B 1

ZAKRES CZYNNOŚCI PATROLU na terenie kompleksu szpitalnego ul. Pabianicka 62, d. ul. Paderewskiego 4, d. ul. Ciołkowskiego 2 (patrol 1-osobowy codzienny, całodobowy)

- 1) Codzienna służba.
- 2) Terenem działania patrolu, jest cały teren Szpitala tzn. teren wewnętrzny i zewnętrzny, a w szczególności:
 - a) oddziały szpitalne,
 - b) miejsca parkingowe niestrzeżone (ogrodzony parking od strony ul. Paderewskiego),
 - c) parkingi wewnętrzne,
 - d) ogrodzenie,
 - e) bramy wjazdowe,
 - f) budynki zewnątrz (okna, drzwi),
 - g) ciągi komunikacyjne (tunele i klatki schodowe),
- 3) Stałe, co dwie godziny, obchody n/w punktów Szpitala z potwierdzeniem tego faktu w rejestrze patroli. Sporządzanie raportu z przeprowadzonych patroli.
- 4) Podejmowanie wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.
- 5) Otwieranie i zamykanie bramy przy sterylizacji.
- 6) Bieżące patrolowanie terenu lądowiska w ramach stałych obchodów Szpitala, w tym sprawdzanie płyty lądowiska (porządek, odśnieżenie), wyposażenie lądowiska oraz zakazu przebywania osób postronnych i zgłaszanie uwag lekarzowi dyżurnemu SOR oraz służbom techniczno-administracyjnym.
- 7) Bieżące patrolowanie drogi dojazdowej z lądowiska do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (Izby Przyjęć) i natychmiastowe reagowanie (zgłaszanie j. w.) w przypadku zastawienia drogi przez parkujące samochody lub nieprzejezdności drogi spowodowanej opadem śniegu lub gołoledzią. Droga dojazdowa do lądowiska, w tym przejazd przez portiernię „Sanocka” musi umożliwiać dojazd pojazdu „Melex – Ambulans” oraz pojazdom jednostek straży pożarnej i innych jednostek ratowniczych.
- 8) Uczestniczenie w przyjęciu pacjenta na lądowisku, poprzez czynny udział dwóch pracowników ochrony w zabezpieczaniu terenu lądowiska (nie dopuszczanie osób postronnych na teren lądowiska).
- 9) Podjęcie interwencji w przypadkach zdarzeń ich wymagających lub na dyspozycję pracowników Szpitala.
- 10) Reagowanie na niewłaściwe parkowanie na terenie Szpitala (drogi pożarowe, tereny zielone itp.).
- 11) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez osoby upoważnione.
- 12) Zabezpieczenie wejść i bram wjazdowych zgodnie z instrukcją zabezpieczenia terenu Szpitala.

B 2

ZAKRES CZYNNOŚCI PATROLU na terenie kompleksu szpitalnego przy al. Piłsudskiego 71 (patrol 1 – osobowy, pełni funkcję Dowódcy Zmiany).

- 1) Patrol całodobowy
- 2) Terenem działania patrolu jest cały teren kompleksu tzn. teren wewnętrzny i zewnętrzny, a w szczególności:

- a) oddziały szpitalne,
 - b) parkingi na terenie,
 - c) ogrodzenie,
 - d) bramy wjazdowe,
 - e) budynki zewnątrz (okna, drzwi),
 - f) ciągi komunikacyjne (tunele i klatki schodowe).
- 3) Stałe, co godzina, obchody punktów Ośrodka z potwierdzeniem tego faktu w rejestrze oraz sporządzanie z nich raportów.
 - 4) Zamykanie i otwieranie bram i drzwi zgodnie z otrzymanym harmonogramem.
 - 5) Podejmowanie wszelkich zadań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.
 - 6) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez osoby upoważnione.

C. SZEF OCHRONY

ZAKRES CZYNNOŚCI Szefa ochrony

- 1) Służba w godz. 7:00 – 15:00 pon. – pt. (dni robocze).
- 2) Nadzór, kontrola i koordynacja pracy podległych pracowników ochrony zgodnie z zakresami obowiązków przydzielonych poszczególnym posterunkom i osobom.
- 3) Nadzór nad realizacją świadczonej usługi mający na celu zabezpieczenie mienia i zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i pacjentom w Szpitalu.
- 4) Bieżąca kontrola systemu monitoringu (sprawność kamer, monitorów podglądu).
- 5) Zgłaszanie wszelkich awarii systemu monitoringu w celu szybkiego usunięcia uszkodzeń.
- 6) Ścisła współpraca w zakresie ochrony i bezpieczeństwa z Dyrekcją i upoważnionymi pracownikami Szpitala.
- 7) Niezwłoczne zgłaszanie i przekazywanie raportów w formie pisemnych notatek służbowych w przypadku wszelkich nagłych zdarzeń (kradzieży, włamań, pożaru interwencji itp.).
- 8) W przypadku wszelkich awarii wymagających interwencji służb technicznych Szpitala, natychmiastowe ich powiadomienie.
- 9) Szef Ochrony powinien być wyposażony w telefon komórkowy umożliwiający całodobowy kontakt.
- 10) Sporządzanie grafików służby podległym pracownikom ochrony i dla weryfikacji oraz kontroli upoważnionemu pracownikowi Szpitala.
- 11) Codzienne wyznaczanie pracownika, który będzie pełnił obowiązki Dowódcy Zmiany i zastępował Szefa Ochrony podczas jego nieobecności.
- 12) Wykonywanie innych zadań zgłaszanych przez uprawnionych pracowników Szpitala.

C. 1 Dowódca Zmiany

ZAKRES CZYNNOŚCI Dowódcy Zmiany

- 1) Od godziny 15:00 do 07:00 i całodobowo w dniu wolnym od pracy jako dowódca Zmiany.
- 2) Nadzór, kontrola i koordynacja pracy podległych pracowników ochrony zgodnie z zakresami obowiązków przydzielonych poszczególnym posterunkom i osobom.
- 3) Nadzór nad realizacją świadczonej usługi mający na celu zabezpieczenie mienia i zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i pacjentom w Szpitalu.
- 4) Bieżąca kontrola systemu monitoringu (sprawność kamer, monitorów podglądu).
- 5) Zgłaszanie wszelkich awarii systemu monitoringu w celu szybkiego usunięcia uszkodzeń.
- 6) Niezwłoczne zgłaszanie i przekazywanie raportów w formie pisemnych notatek służbowych w przypadku wszelkich nagłych zdarzeń (kradzieży, włamań, pożaru interwencji itp.).
- 7) W przypadku wszelkich awarii wymagających interwencji służb technicznych Szpitala, natychmiastowe ich powiadomienie.
- 8) Wykonywanie innych zadań zgłaszanych przez uprawnionych pracowników Szpitala.

D. DOTYCZY WSZYSTKICH POSTERUNKÓW:

D 1

Wykonawca usługi przed dopuszczeniem do pracy pracowników Ochrony Szpitala zobowiązuje się do przeszkolenia ich w zakresie obowiązujących procedur i instrukcji. Każdy z pracowników Ochrony Szpitala przed przystąpieniem do pracy potwierdza pisemnie zapoznanie się z obowiązującymi dokumentami określonymi w tabeli poniżej:

Wykaz dokumentów obowiązujących pracowników Ochrony Szpitala		
Nazwa	Karty działań	Osoba odpowiedzialna za
Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego	Instrukcja postępowania na wypadek pożaru	Specjalista ds. Ppoż.
Instrukcja postępowania w przypadku kradzieży, włamania, zatrzymania podejrzanego. Procedura systemowa PR-03 QBPWŚ „Nadzór nad niezgodnościami. Działania korygujące/korekcje”.	Załącznik nr 5, 6, 7 procedury	Specjalista ds. Ochrony Zespół ds. Systemów Zarządzania
Instrukcja wydawania kluczy		Specjalista ds. Ochrony
Instrukcja wydawania kart zastępczych KD (z chwilą wprowadzenia)		Administrator systemu KD
Plan postępowania na wypadek sytuacji nadzwyczajnej na terenie Szpitala	Załącznik 7-A Załącznik 7-B	Zespół ds. Systemów Zarządzania
Procedura postępowania na wypadek zdarzenia masowego	Załącznik nr 5-A Załącznik nr 5-B	Zespół ds. Systemów Zarządzania
Procedura postępowania z pacjentem w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem gorączki krwotocznej EBOLA (EVD)	Wyciąg z procedury PR-01 QP-36	Zespół ds. Systemów Zarządzania
Instrukcja postępowania w przypadku awarii w banku komórek krwiotwórczych		Kierownik Banku Komórek Krwiotwórczych
Zakładowy plan postępowania awaryjnego – Pracownia PET		Pełnomocnik ds. Systemów Zarządzania (Radiologia – Zakład Fizyki Medycznej)
Instrukcja obsługi centrali ppoż.		Specjalista ds. ppoż.
Procedura Nadzór nad infrastrukturą		Zespół ds. Systemów Zarządzania
Procedura PR-05 QPWS-01 „Gotowość i reagowanie na awarie”		Zespół ds. Systemów Zarządzania

Wykonawca nie może udostępniać ww. dokumentów innym podmiotom oraz osobom niewykonującym czynności ochrony dla Zamawiającego. Zapoznanie z ww. dokumentami dotyczy również osób wykonujących obowiązki w ramach patrolu interwencyjnego. Zamawiający ma prawo do wglądu w rejestr szkoleń Wykonawcy.

D2

Wykonawca usługi wyposaży pracowników ochrony w środki łączności bezprzewodowej celem właściwej komunikacji między posterunkami i maksymalnie szybkiego działania, w sytuacji załączenia centrali Ppoż. (czas reakcji – 5 min.) (w tym czasie pracownik ochrony ma obowiązek dotarcia do lokalizacji czujki i sprawdzenia pomieszczenia pod kątem zagrożenia pożarowego i przekazania informacji do posterunku zgłaszającego „ALARM”). Szczegóły w instrukcji Ppoż.

D3

Podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego w sytuacji zaobserwowania, zaistnienia podejrzenia, że wynoszone lub wywożone przedmioty stanowią własność Szpitala, pracownik ochrony wzywa do okazania wynoszonego bagażu/wywożonego mienia. W razie odmowy w uzasadnionych przypadkach zatrzymuje podejrzaną osobę lub pojazd i wzywa Policję.

D4

Ustalanie uprawnień do przebywania na terenie budynku oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości

w sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także mienia szpitalnego.

D5

Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szpitala w szczególności poprzez ujęcie osób:

- a) stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego,
- b) agresywnych oraz zakłócających porządek na terenie Szpitala w tym osób nie stosujących się do poleceń personelu Szpitala,
- c) stwarzających zagrożenie dla osób przebywających na terenie Szpitala lub dla mienia Szpitala i powiadomienie Policji oraz przekazanie osób ujętych Policji.

D6

Usuwanie z terenu objętego ochroną osób po spożyciu alkoholu oraz zakłócających porządek.

D7

| Zgłaszanie wszelkich awarii do Działu Technicznego (tel. 58 42) lub pracownikom dyżurnym.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa i adres Wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów))

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługę społeczną ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi o wartości przekraczającej 750 000 EURO, oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NA, KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY NA, KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

* niepotrzebne skreślić lub wykasować

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługę społeczną ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi o wartości przekraczającej 750 000 EURO, oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁴

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–j), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio lub ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

* niepotrzebne skreślić lub wykasować

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU (wzór)
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Nazwa (firma) i adres Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:.....

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

1.

2.

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważniony/upoważnieni* do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób)

oświadczam/y

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu zasób zostanie oddany)

niżej wymienione zasoby, w celu należytego wykonania zamówienia pn.

1. Rodzaj udostępnianego zasobu⁵:

.....

2. Zakres udostępnianego zasobu⁶:

.....

3. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Rodzaje możliwych do oddania zasobów: 1. Zdolności techniczne; 2. Zdolności zawodowe; 3. Sytuacja finansowa; 4. Sytuacja ekonomiczna.

2. Zakres udostępnianego zasobu, np. zdolność zawodowa – doświadczenie: należy wpisać nazwę, przedmiot/zakres/ termin/ wartość zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto doświadczenie, będące przedmiotem niniejszego zobowiązania

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.)

dotyczy: zamówienia publicznego na usługę społeczną ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi o wartości przekraczającej 750 000 EURO

Nazwa i adres Wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów))

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

Jednocześnie załączam dokumenty / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

**

* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**O Ś W I A D C Z E N I E
WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI**

dotyczy: zamówienia publicznego na usługę społeczną ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi o wartości przekraczającej 750 000 EURO

Nazwa i adres Wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów))

Na potrzeby przedmiotowego postępowania, **potwierdzam(y) aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UMOWA nr EZ.28.36.2022

zawarta w dniu r. w Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź, reprezentowane przez Dyrektora – **Andrzeja Kasprzyka**
zwanego dalej **Zamawiającym**

z

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku udzielenia zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) na wykonywanie usługi ochrony obiektów, osób i mienia w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, obowiązująca od dnia **01.09.2022r.** do dnia **29.02.2024r.** (**18 MIESIĘCY**) o łącznej wartości netto:..... (słownie:) oraz brutto:(słownie:).

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegające na ochronie obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanego dalej Szpitalem, w nieruchomościach przy ulicach:
 - a) Pabianickiej 62 (w skład nieruchomości wchodzi dawny adres Paderewskiego 4 i Ciołkowskiego 2)
 - b) Popioły 40
 - c) Piłsudskiego 71
 - d) Paderewskiego 13
2. Podstawowy zakres usługi:
 - a) Ochrona mienia Szpitala przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami, ogniem, zalaniem, itp.;
 - b) Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Zamawiającego oraz osobom przebywającym na terenie Zamawiającego w tym pacjentom;
 - c) Udzielanie pomocy lekarzowi lub pielęgniarce przy stosowaniu środków przymusu bezpośredniego wobec pacjenta wykazującego choćby chwilowe zaburzenia czynności psychicznych – na każde żądanie stosującego środki przymusu bezpośredniego;
 - d) Zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektów oraz zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie i w ich otoczeniu osób niepowołanych;
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa mienia Zamawiającego (w zakresie ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych) w tym dokumentów, urządzeń przechowywanych w pomieszczeniach, do których klucze wydawane są z posterunków ochrony w szczególności poprzez:
 - prawidłowe zabezpieczenie posterunków, w których przechowywane są klucze,
 - wydawanie kluczy osobom do tego upoważnionym (wskazanym przez Zamawiającego).
3. Szczegółowe warunki wykonywania usługi znajdują się w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usługi do dołożenia najwyższej staranności profesjonalisty oraz do zapewnienia wykonywania usługi przez osoby posiadające odpowiednie – wymagane prawem – uprawnienia, a także zdolne fizycznie do zapewnienia realnej skuteczności ochrony.

5. W celu realizacji usługi, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia posterunków oraz wewnętrzną łączność telefoniczną i kartę czytnikową do elektronicznego systemu dostępu na terenie Centrum.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności z następującymi ustawami i rozporządzeniami:
 - 1) Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia - (tj. Dz. U. 2021, poz. 1995 t.j.),
 - 2) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013, poz. 1681 ze zm.),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. 2017, poz. 1307 ze zm.),
 - 4) Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742 z późn. zm.),
 - 5) Ustawą o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej z dnia 24 maja 2013 r. (tj. Dz. U. 2019, poz. 2418 t.j. z późn. zm.)
 - 6) Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (Dz. U. 2020r poz. 685 t.j.)
 - 7) Rozporządzeniem z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sposobu dokumentowania przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego (Dz.U. 2014, poz. 87)
 - 8) Rozporządzeniem z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. 2018, poz. 2459)
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania ochrony osób i mienia (Dz. U. 2013, poz. 1739)
 - 10) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Parlamentu, zwanego dalej RODO,
 - 11) Ustawą z dnia 24 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U. 2020, poz. 1320 t.j. ze zm.) - w zakresie odnoszącym się w szczególności do monitoringu w zakładzie pracy.

§2

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokonywania bieżącego podglądu obrazu z systemów monitoringu szpitalnego w obiektach przy ul. Pabianickiej 62 i al. Piłsudskiego 71, oraz natychmiastowej reakcji w przypadku zarejestrowania nieprawidłowości.
2. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - a) zainstalowania systemów pracy patroli w obiektach przy ul. Pabianickiej 62 i al. Piłsudskiego 71. System winien umożliwiać kontrolę pracy patrolu na wyznaczonych komputerach Zamawiającego i zapewniać, co najmniej 30-dniowy zapis z przeprowadzonych obchodów. Wykaz punktów obchodu patrolu w **załączniku nr 1.4.**(10 punktów obchodu w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62, 5 punktów obchodu patrolu w obiekcie przy al. Piłsudskiego 71).Zainstalowanie systemów nastąpi w terminie **7 dni** od daty podpisania umowy.
 - b) Zamontowania w terminie **7 dni** od daty podpisania umowy systemu napadowego na terenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i na Oddziale Intensywnej Opieki Medycznej z powiadamianiem posterunku ochrony przy ul. Sanockiej w celu potwierdzenia potrzeby przyjazdu grupy interwencyjnej.
 - c) wyremontowania stanowisk posterunków stałych (w szczególności odmalowania ścian) w terminie do **30.09.2023 r.** i bieżącego utrzymania czystości w udostępnianych pomieszczeniach.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1995).
2. W przypadku, gdy koncesja traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię złożonego wniosku o wydanie nowej koncesji **nie później niż 3 miesiące** przed upływem terminu ważności aktualnej koncesji. Po uzyskaniu nowej koncesji Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kserokopię nowej koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego najpóźniej na **30 dni** przed upływem terminu ważności aktualnej.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że tylko i wyłącznie dla zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy z Zamawiającym jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości minimum **1 500 000,00 zł**, w tym limit na szkody w wartościach pieniężnych na **500.000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia i zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia w takiej wysokości przez cały czas trwania niniejszej umowy. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum firm, polisa, o której mowa wyżej, obejmuje wszystkich członków konsorcjum.
2. W przypadku gdy ubezpieczenie traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu polisę ubezpieczenia nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu ważności aktualnej polisy.

§ 5

1. Wykonawcy za wykonywanie usługi ochrony obiektów, osób i mienia, o której mowa w § 1 i 2 umowy, przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł**
(słownie:) **plus należny podatek VAT** za jedną godzinę pracy jednego pracownika.
2. Łączna maksymalna przewidywana ilość roboczogodzin dla posterunków, patroli i szefa ochrony przez cały okres obowiązywania umowy wynosi **godzin**. Maksymalna wartość umowy wynosi **zł netto**, **zł brutto**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby posterunków, godzin i systemów pracy posterunków oraz do korygowania zakresu obowiązków poszczególnych posterunków poprzez zmianę w tym zakresie postanowień załącznika nr 1 do umowy.
4. Minimalny zakres przedmiotu zamówienia, którego zlecenie Wykonawcy gwarantuje Zamawiający, wynosi **50%** szacowanej dla całości zamówienia liczby godzin usługi, tj. 50% zgodzin. Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia w tych granicach nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych negatywnych konsekwencji prawno – finansowych. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie przepracowanych godzin i nie będzie mu przysługiwać żadne roszczenie.
5. Wykonawca gwarantuje, że przez cały okres obowiązywania umowy wysokość odpisu na PFRON będzie wynosiła nie mniej niż **30 %**. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż obowiązek ten ma dla Zamawiającego szczególne znaczenie. Kwota odpisu jest niezależna od zmian ustawodawstwa, w szczególności zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz od ilości pracowników zatrudnianych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację o kwocie obniżenia opisanej w art. 22 ust 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie później niż do **20-ego dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za zakup.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonywane usługi pozostanie niezmiennie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy.
8. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w wystawionej przez niego fakturze w ciągu 60 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury, lecz nie wcześniej niż od dnia dostawy towaru, jeżeli dostawa towaru następuje później niż dostarczenie faktury.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
11. Data dostarczenia danej faktury do Zamawiającego nie powinna być wcześniejsza niż data dostawy przedmiotu umowy, którego ta faktura dotyczy.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
14. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia

pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.

15. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PEF Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Numer PEPPOL: 7292345599 (numer PEPPOL to NIP Centrum).
16. W przypadku braku możliwości przesyłania faktur drogą elektroniczną Wykonawca doręczy faktury listem poleconym, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego wskazany w Umowie.

§ 6

1. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany wynagrodzenia za wykonywanie usługi będącej przedmiotem umowy na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności zmiana może nastąpić w razie zmiany wynagrodzenia na korzyść Zamawiającego – w każdym przypadku, gdy jest to możliwe.
2. Strony dopuszczają również w trakcie obowiązywania umowy zmiany wynagrodzenia usługi będącej przedmiotem umowy na zasadach określonych w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, przy czym zmianie ulega wynagrodzenie brutto, natomiast wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione.
3. O propozycji zmiany wynagrodzenia za wykonywaną usługę, o której mowa w ust. 1 lit. a i ust. 2 lit. a strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę załączając stosowny projekt **aneksu**, wraz z uzasadnieniem, obejmujący propozycje nowego wynagrodzenia, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmiany, nie dłuższy jednak niż **14 dniowy** od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez drugą stronę. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT, jeżeli realizacja umowy będzie nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu, a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem **trzymiesięcznego** okresu wypowiedzenia, w trakcie którego, jeżeli usługa będzie dalej wykonywana, zastosowanie znajdą nowe, podwyższone stawki podatku VAT).
4. Zmiany wynagrodzenia z tytułu o którym mowa w ust. 2 lit. b - d, będą dokonywane wg. następujących zasad: w przypadku zwiększenia ww. wynagrodzenia Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały od momentu wejścia w życie przepisów, uzasadniających zmianę. W przypadku, gdy **aneks** do umowy nie zostanie zawarty w terminie **1 miesiąca** od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem **2 miesięcznego** okresu wypowiedzenia w trakcie którego, zastosowanie będą miały ceny dotychczasowe.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę w oparciu o **średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych** ogłaszany przez prezesa GUS do końca stycznia każdego roku w następujący sposób:
 - 5.1. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia wskaźnika cen, o których mowa powyżej, względem ceny za roboczogodzinę przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 8.
 - 5.2. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 3 punkty procentowe w stosunku od jego poziomu w dniu podpisania umowy, z zastrzeżeniem pkt.

5.3. poniżej.

- 5.3. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy obowiązywania Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.
- 5.4. Zmiana cen usług o której mowa wyżej może nastąpić na wniosek każdej ze stron w formie pisemnego aneksu do umowy.
- 5.5. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, bez względu na liczbę dokonywanych waloryzacji, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy.
6. Zmiany umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W całym okresie obowiązywania umowy składnik wynagrodzenia, jakim jest marża (zysk) Wykonawcy, pozostanie na niezmienionym poziomie. W celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego kalkulację składników wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę szefa ochrony z czynnościami określonymi w pkt. C załącznika nr 1 do umowy oraz pracowników patrolu z czynnościami określonymi w pkt. B.1 i pkt. B.2 załącznika nr 1 do umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu **10-ciu** dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych i dostarczany Zamawiającemu na co najmniej **5 dni** przed planowaną zmianą.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
5. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości po **1.000,00 zł** za każdy przypadek (za każdą osobę). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności, uzasadniające naliczenie kar umownych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za każdą ze wskazanych przez Zamawiającego w ust. 1 osób.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.).
2. Dopuszczalna jest zmiana Wykonawcy realizującego Umowę w wyniku sukcesji, przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa. Zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy będzie możliwe jedynie wtedy gdy podmiot wstępujący w jego prawa i obowiązki będzie spełniał warunki konieczne do udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, nie spowoduje to innych istotnych zmian umowy i nie miało to na celu uniknięcia stosowania ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy K.C.

§ 9

1. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za wszelkie szkody na osobie i mieniu wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie w szczególności naruszenie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w tym **w załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdą samowolną i stwierdzoną nieobecność pracownika Wykonawcy na posterunku stałym lub w patrolu w wysokości **1 000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek,
 - b) za każdą odmowę udzielenia pomocy lekarzowi lub pielęgniarce przy stosowaniu środków przymusu bezpośredniego wobec pacjenta wykazującego choćby chwilowe zaburzenia czynności psychicznych – **500,00 zł brutto** za każdy taki przypadek,
 - c) braku potwierdzonych obchodów terenu przez patrole w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy niepotwierdzony w rejestrze patrolu obchód,
 - d) braku zapewnienia ochrony kasy w dniu wypłat lub zapewnienie ochrony przez niewykwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w wysokości **5.000,00 zł brutto** za każdą nieobecność,
 - e) braku nadzoru ze strony Szefa Ochrony lub Dowódcy Zmiany w wysokości **300,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) pełnienia służby przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w wysokości **1.000,00 zł brutto** za każdy dzień, niezależnie od czasu, w jakim osoba przebywała na posterunku,
 - g) w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 umowy w wysokości **2 000,00 zł brutto** za każdy dzień liczony od dnia wygaśnięcia ubezpieczenia do dnia objęcia nowym ubezpieczeniem,
 - h) niedostarczenia polisy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 w wysokości **250,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki
 - i) naruszenia innych obowiązków szczegółowo określonych w § 12 i § 13, w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każde stwierdzone naruszenie,
 - j) w przypadku niewezwania patrolu policji, kiedy sytuacja tego wymagała oraz za nie podjęcie interwencji lub podjęcie nieskutecznych czynności ochrony osób lub mienia w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każde stwierdzone naruszenie,
 - k) naruszenie obowiązków szczegółowo zapisanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy w wysokości **300,00 zł brutto** za każde stwierdzone naruszenie,
 - l) w przypadku nie przekazania Zamawiającemu informacji o kwocie odpisu na PFRON w terminie określonym w § 5 ust. 6, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości kwoty odpisu wynikającej z § 5 ust. 5 umowy,
 - m) w razie przekazania Zamawiającemu informacji o kwocie odpisu PFRON w wysokości mniejszej, niż gwarantowana przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 5 ust. 5 umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości różnicy między wartością określoną w § 5 ust. 5 umowy, a wynikającą z doręczonej Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia odpisu na PFRON,

- n) za dopuszczenie do pracy osoby bez wymaganego zapoznania i przeszkolenia w zakresie wymagań określonych w pkt D.1 **załącznika nr 1** do umowy w wysokości **200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek,
 - o) za nieznamość zasad postępowania określonych w pkt. D.1 **załącznika nr 1** do umowy przez osoby świadczące usługę w ramach niniejszej umowy w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek.
 - p) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości **20%** łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.2 umowy.
3. Maksymalna łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę w ramach niniejszej umowy kar umownych nie może przekraczać **30% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w par.5 ust. 2 umowy. Zamawiający może jednak dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda, która została wyrządzona Zamawiającemu, przewyższa wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
 4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od naliczenia kar umownych w całości lub części w sytuacjach, w których Wykonawca wyjaśni i udokumentuje swój brak winy w popełnionym naruszeniu.
 5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z winy Zamawiającego, jeżeli ten nie dopełnił obowiązku należytego zabezpieczenia mienia. W przypadku wykrycia przez Wykonawcę uchybień należytego zabezpieczenia mienia przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o uchybieniach pod rygorem odpowiedzialności za wynikłe z tego tytułu szkody.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wzajemnej wierzytelności Wykonawcy należności Zamawiającego z tytułu naliczonych Wykonawcy kar umownych.
 7. Kara umowna z tytułu naruszenia zasady ponoszenia ryzyka za swoich pracowników i członków personelu: Wykonawca nie ma prawa przenosić obciążeń z tytułu nałożonych na Wykonawcę kar umownych na członków swojego personelu pod rygorem prawa Zamawiającego do nałożenia na Zamawiającego kary umownej w wysokości **3000,00 złotych brutto** za każdy stwierdzony przez Zamawiającego taki przypadek, a w razie co najmniej trzykrotnego stwierdzenia faktu wystąpienia takiego naruszenia – do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 8. Za każdy dzień, w którym Wykonawca nie świadczył usług ochrony ze względu na to, że nie spełniał określonych w SWZ lub w przepisach prawa obowiązujących warunków, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie. Jeżeli z powyższych względów Zamawiający zmuszony będzie tymczasowo zlecić usługę ochrony innemu podmiotowi, Wykonawca pokryje poniesione w związku z tym przez Zamawiającego koszty.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego straty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres **18 miesięcy** od dniagodzina 00:00 do dnia godzina 00:00.
2. Umowa ulega **natychmiastowemu rozwiązaniu** w przypadku:
 - a) wygaśnięcia koncesji Wykonawcy i nie uzyskania przez niego nowej koncesji (brak ciągłości),
 - b) cofnięcia koncesji przez uprawniony organ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem terminu określonego przez Zamawiającego, nie krótszego niż **3 miesiące**, w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę wynikających z umowy, ustaw i rozporządzeń regulujących przedmiot zamówienia,
 - b) niedostarczenia Zamawiającemu na minimum trzy miesiące przed upływem terminu ważności koncesji lub potwierdzonej kopii złożonego wniosku o wydanie nowej koncesji,
 - c) niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 polisy potwierdzającej zawarcie wymaganej przez Zamawiającego umowy ubezpieczenia OC.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy za **6- miesięcznym** okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

5. Umowa ulega rozwiązaniu również w razie wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2.
6. W przypadku gdyby do dnia maksymalna wartość umowy, określona w § 5 ust. 2, nie została osiągnięta strony mają możliwość przedłużenia umowy o czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, ale nie dłużej niż do momentu wyczerpania maksymalnej wartości umowy.
7. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był w stanie zagwarantować Zamawiającemu spełnienia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 5, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem **2-miesięcznego** okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków i zasad określonych w punkcie D w szczególności określonych w punkcie 7.D.1. **załącznika numer 1 do umowy**.
2. W przypadku sytuacji nadzwyczajnej lub ujawnienia szkody w mieniu (włamanie, kradzież, pożar, sytuacje nadzwyczajne itp.) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami.
3. Wykonawca przed dopuszczeniem do pracy pracowników Ochrony Szpitala zobowiązuje się do przeszkolenia ich w zakresie obowiązujących procedur i instrukcji, a także z topografią Szpitala i ogólnymi zasadami organizacji obowiązującymi u Zamawiającego. Każdy z pracowników Ochrony Szpitala przed przystąpieniem do pracy potwierdza pisemnie zapoznanie się z obowiązującymi dokumentami określonymi w punkcie 7.D.1. Załącznika Nr 1 do umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji niniejszej umowy, chyba że obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, zawiadomi o tym Zamawiającego, co najmniej dwa dni robocze przed takim ujawnieniem.
2. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy złożą stosowne oświadczenie o bezterminowym zachowaniu poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności związanych z realizacją umowy – Załącznik nr 8 w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
3. W przypadku naruszenia zasad poufności danych osobowych Wykonawca niezwłocznie powiadomi Specjalistę ds. ochrony szpitala pod nr tel. 660 735 369 lub osobę wskazaną przez Zamawiającego.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub postanowień niniejszej umowy spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony przetwarzanych danych osobowych. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.(ISO 9001:2015)
6. Na podstawie art. 29 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 10** do niniejszej umowy. Zakazane jest wykonywanie jakichkolwiek kopii powierzonych danych osobowych oraz ich udostępniania osobom nieupoważnionym.
7. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane zostały podane w treści Umowy o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał tym osobom informacje, o których mowa w **Załączniku nr 11** (Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę).
8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w § 7 o fakcie przekazania ich danych do Zamawiającego oraz spełnienia względem tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 12** do niniejszej umowy (Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy).

§ 13

1. Pracownicy ochrony zobowiązani są do postępowania zgodnie z instrukcją dla pracowników ochrony – **Załącznik nr 9**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści Załączników nr 9 w zakresie sposobu wydawania kluczy oraz elektronicznych kart zastępczych przy wykorzystaniu terminalu systemu elektronicznej kontroli dostępu .

§ 14

Każda ze stron zobowiązana jest:

- a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
- b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 15

1. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy są:
 - Pan Andrzej Starościak, specjalista ds. ochrony, tel. 660 735 369, e-mail: at.starosciak@kopernik.lodz.pl w zakresie obiektów przy ul. Pabianickiej 62, ul. Popioły 40, i ul. Paderewskiego 13
 - w zakresie obiektu przy al. Piłsudskiego 71,
 - lub inna osoba wskazana przez Dyrektora Szpitala.
2. Osobą merytorycznie odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za nadzór nad realizacją umowy jest:

§ 16

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy w skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działania siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony Umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż 3 miesiące od czasu stwierdzenia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 ustawy K.C.

2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej Strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, o którym mowa w art. 183¹ k.p.c. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 K.C.
4. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje jedno roszczenie o zapłatę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, niezależnie od ilości wystawionych faktur w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z/lub związane z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
6. Umowę sporządzono **w trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, po dwóch dla Zamawiającego po jednym dla Wykonawcy.
7. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

§ 18

1. Integralną częścią umowy jest „Porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP”.
2. Porozumienie obowiązuje oddo....., lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy – do ostatniego dnia jej obowiązywania.
3. Porozumienie zostało sporządzone w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach – dla Zamawiającego, Wykonawcy i koordynatora ds. BHP. (Załącznik nr 7)

§ 19

1. Wykonawca realizujący na rzecz Zamawiającego usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

§20

1. Wykonawcy mogą wspólnie realizować umowę.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.

3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
4. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż:
 - a. Lider upoważniony jest do wystawiania faktury zgodnie z warunkami określonymi w §5,
 - b. Lider upoważniony jest do przyjmowania zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 od Zamawiającego ze skutkiem zwalniającym wobec pozostałych wykonawców wspólnie realizujących umowę oraz do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
 - c. zapłata wynagrodzenia opisanego w § 5 w tym wszystkie jego płatności częściowe, zostanie dokonana na rachunek bankowy Lidera wskazany poniżej:..... .
5. Liderem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest:
6. Postanowienia umowy, które dotyczą Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
7. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż opisane w niniejszym paragrafie zasady, w tym warunki rozliczeń, wiążą wszystkich wykonawców wspólnie realizujących umowę niezależnie od ewentualnych zmian umowy konsorcjum lub innych stosunków o charakterze wewnętrznym regulującym współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

§ 21

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – szczegółowe warunki wykonywania usługi ochrony obiektów, osób i mienia i podstawowy zakres funkcjonowania posterunków i patroli

Załącznik nr 2 – kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

Załącznik nr 3 – kopia polisy ubezpieczeniowej

Załącznik nr 4 – dokument potwierdzający nadanie Wykonawcy numeru NIP,

Załącznik nr 5 – dokument potwierdzający nadanie Wykonawcy numeru REGON

Załącznik nr 6 – wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru

Załącznik nr 7 – porozumienie BHP

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr.9 - Instrukcja dla pracowników ochrony

Załącznik nr 10 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych w umowie.

Załącznik nr 12 - Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający

POROZUMIENIE BHP

do Umowy nr z dnia202.... r.

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokołowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi

załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),

- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

- 1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
- 2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

- 1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
- 2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,

- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczętka i podpis Zamawiającego

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
pieczętka i podpis Koordynatora BHP

PROTOKÓŁ Z PRZEPRAWADZONEJ KONTROLI

przeprowadzonej w

w dniu

Przez:

..... Koordynator BHP

w obecności

1. Temat kontroli:

1.
2.
3.
4.

2. Zakres kontroli:

3. Przebieg kontroli:

4. Stwierdzono:

5. Zalecenia pokontrolne:

6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:

**7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w dniu**
.....

Podpisy osoby kontrolującej:

Podpis osoby odbierającej protokół:

Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zaleceń nie wykonano z powodu,

uruchomiono następne działania:

Łódź, dnia

.....

.....
(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)

Ja, niżej podpisany

/Imiona, nazwisko/

będący pracownikiem:, zwanego dalej Wykonawcą
realizując usługę na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi, zwanego dalej Zamawiającym Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, nadane przez Wykonawcę
2. zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) i zobowiązuję się do ich przestrzegania,

niniejszym zobowiązuję się do

- zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń tzn. informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących urządzeń, systemów informatycznych/teleinformatycznych (np. urządzenia, wyroby medyczne, sprzęt informatyczny), uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy i źródła ich pozyskania,
- bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w w/w urządzeniach i systemach oraz nieudostępniania ich treści osobom trzecim,
- wykorzystania w/w informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy,
- zachowania w tajemnicy uzyskanych haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń medycznych i pomieszczeń,
- zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych poprzez ich ochronę przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- natychmiastowego zgłaszania przełożonemu oraz Pełnomocnikowi ds. Bezpieczeństwa w Szpitalu próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru, urządzenia lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- niekopiowania lub niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części w/w informacji,
- wykonywania poleceń Inspektora Ochrony Danych oraz innych przedstawicieli Szpitala odpowiedzialnych za bezpieczeństwo danych osobowych, które będą związane z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności.

Ponadto, oświadczam że:

- Znam mi są zasady odpowiedzialności prawnej za niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych oraz mam świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia mogę odpowiadać prawnie na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u administratora danych, kodeksu pracy, kodeksu karnego lub kodeksu cywilnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, adres: ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod@kopernik.lodz.pl**
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Powyższe oświadczenie potwierdzam własnym podpisem

....., dnia
Miejscowość

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Data obowiązywania:

Strona 1 z 1

SB

Zgodnie z zapisem punktu D 1 Załącznika nr 1 do Umowy nr zawartej w dniu r., obowiązującej od dnia r. do dnia r. Wykonawca usługi przed dopuszczeniem do pracy pracowników ochrony Centrum zobowiązuje się do przeszkolenia ich w zakresie obowiązujących w Centrum procedur i instrukcji, zwanych dalej INSTRUKCJĄ DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY.

INSTRUKCJA DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY

na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi zawiera następujące dokumenty:

1. Karta działań – OCHRONA CENTRUM POŻAR - załącznik nr 7 Procedury PR-03 QBP-06
 2. Procedura PR-03 QBPWŚ-002/ S ze szczególną znajomością zapisów:
 - pkt 4.2.6 Sposób postępowania w przypadku zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa (inne niż w pkt. 4.2.4 – 5)
 - pkt 4.2.6.1 Niedobory leków psychotropowych i narkotycznych
 - pkt 4.2.6.2 Kradzież mienia szpitalnego i/lub mienia pacjenta (z wyłączeniem leków psychotropowych)
 - pkt 4.2.6.3 Zdarzenia inne (istotne naruszenie bezpieczeństwa osób)
 - załącznika nr 5,6,7 procedury
 3. Instrukcja wydawania i przyjmowania kluczy
 4. Plan Ciągłości Działania pożar - załącznik nr 1 Procedury PR-03 QBP-06 Plan postępowania na wypadek zdarzeń nadzwyczajnych na terenie Centrum
 5. Plan Ciągłości Działania katastrofa budowlana – załącznik nr 2 Procedury PR QBP –06
 6. Plan Ciągłości Działania atak terrorystyczny – załącznik nr 3 Procedury PR-03 QBP-06
 7. Instrukcja Ewakuacji – załącznik nr 5 Procedury PR-03 QBP-06
 8. Karta Działania – OCHRONA CENTRUM sytuacja nadzwyczajna (z wyłączeniem pożaru) - załącznik nr 7 – B Procedury PR-03 QBP-06
 9. Karta Działania – OCHRONA SZPITALA Mobilizacja personelu – załącznik nr 5-A Procedury PR-03 QBP-05 Postępowanie na wypadek zdarzenia mnogiego, masowego, katastrofy
 10. Karta Działania – OCHRONA SZPITALA podejrzenie skażenia – załącznik nr 5-B Procedury PR-03 QBP-05
 11. Procedura PR-01 GP-36 Postępowanie z pacjentem w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem gorączki krwotocznej EBOLA (EVD)
 12. Postępowanie w przypadku wystąpienia alarmu w pomieszczeniach Banku Komórek Krwiotwórczych – załącznik nr 1 do Procedury PR-01 Q1-H-04
 13. Zakładowy Plan Postępowania Awaryjnego *Pracownia PET-CT*
 14. Instrukcja Reagowania na sygnały Centrali Polon 4900
 15. Procedura PR-05 QBPWŚ Nadzór nad infrastrukturą
 16. Procedura PR-05 QPWŚ-01 Gotowość i reagowanie na awarie
- Uwaga: Dokumenty wymienione w poz. 11,12,13 dotyczą pracowników ochrony wykonujących swoje obowiązki w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.

Jednocześnie Zamawiający przypomina Wykonawcy o bezwzględnym obowiązku zapoznania pracowników ochrony z Podstawowym Zakresem Czynności jaki obowiązuje na przydzielonym pracownikowi stanowisku pracy i jego egzekwowaniu w codziennej pracy.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599)

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez **Andrzeja Kasprzyka - Dyrektora**

zwanego dalej Administratorem

z

firmą

(REGON NIP)

z siedzibą w, ulica,

wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Podmiotem Przetwarzającym**

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w **RODO**.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
 - b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5 Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6 Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

Załącznik nr 1 – Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	Imię i nazwisko, numer telefonu, numer karty, wizerunek
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	Pracownicy oraz osoby zatrudnione przez Centrum, osoby przebywające na terenie Centrum (w zakresie monitoringu wizyjnego) Osoby upoważnione do pobierania kluczy.
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	Przeglądanie, spisywanie
Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)	ciągły
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)	Wykonanie umowy nr z dnia r. dotyczącej usługi ochrony mienia i osób
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)	Okres obowiązywania umowy nr z dnia r

Załącznik nr 2 – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			

Klauzula informacyjna dla osób, wskazanych w Umowie

Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz art. 9, art. 10 RODO w związku przepisami określonymi w art. 8, art. 125 oraz art. 128 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w celu uzyskania podmiotowych środków dowodowych związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W razie niepodaniażądanego zakresu danych osobowych możliwe jest odrzucenie złożonej oferty.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 jest niezbędny oraz składającym wnioski o udostępnienie oferty na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
 - art. 78 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
 - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.

**Klauzula informacyjna
dla pracowników Wykonawcy
(których zatrudnienie polega na kontroli przez Szpital)**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513)** z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, zwane dalej Szpitalem.
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c), f) RODO w związku z realizacją umowy zawartej z Administratorem. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy z podmiotem będącym stroną umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem)
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z:
 - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do umów realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez Państwa pracodawcę będącego stroną zawartej z Administratorem umowy.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OCHRONY W KRYTERIUM OCENY DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego na usługę społeczną ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi o wartości przekraczającej 750 000 EURO

Ja niżej podpisany _____
działając w imieniu i na rzecz _____

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, siedziba)	Termin wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Przedmiot zamówienia – Rodzaj i miejsce wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych usług
		początek	koniec		

_____, dnia _____ r.

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UWAGA!!! Wykaz składany wraz z ofertą, nie będzie podlegał uzupełnieniu.

Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, Usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę. Jeżeli wykonawca nie przedstawi żadnej usługi w swoim wykazie otrzyma 0 punktów w tym kryterium.